



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Ured za udruge

KLASA: 112-01/23-01/01

URBROJ: 50419-23-01

Zagreb, 24. siječnja 2023.

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske, temeljem članaka 76., 76.a., i 78. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine", broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), objavljuje

POZIV

ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U URED ZA UDRUGE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Ured), poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ured na radno mjesto:

1. Administrativni tajnik u Uredu za udruge – 1 (jedan/a) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Potrebni stručni uvjeti:

- SSS upravne, birotehničke, ekonomske struke ili gimnazija,
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit.

Opis poslova i zadaća:

Obavlja administrativne i tehničke poslove, prima, prenosi i evidentira telefonske i telefaks poruke i pozive odnosno poruke elektronske pošte, prihvaća stranke, vodi evidencije: nazočnosti na poslu, službenih glasila, sjednica i sastanaka te organizira iste, prima, otprema i evidentira ulaznu i izlaznu poštu, rukuje internim dostavnim knjigama, organizira i prati internu evidenciju spisa i dokumentacije te obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih službenika.

Plaća navedenog radnog mjesta utvrđena je Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine", broj 139/22) te će se za svaku navršenu godinu radnog staža korigirati postotak po toj osnovi, za 0,5% po godini i obračunava se po koeficijentu - **1,067**.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti **u roku 15 (petnaest) dana** od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ureda i Ministarstva pravosuđa i uprave.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu za iskazivanje interesa je potrebno priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslik svjedodžbe),
3. dokaz o znanju engleskog jezika,
4. dokaz o znanju rada na računalu,
5. dokaz o radnom iskustvu (obavezno elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo razdoblje radnog iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja – ne starije od mjesec dana, neće se priznati kao dokaz dostavljena potvrda o stažu i plaći, obzirom da ne sadrži potrebne podatke). Iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da je službenik radio na poslovima koji su uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje,
6. uvjerenje/svjedodžbu o položenom državnom ispitu, ako službenik ima položen državni ispit,
7. zadnje rješenje o rasporedu službenika, odnosno zadnji ugovor o radu.

Odabir kandidata/kinja koji/a će biti pozvani/ne na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata/kinja u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose na e-mail adresu: pravnauzop@uzop.gov.hr s naznakom: Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.

OVLAŠTENA ZA OBAVLJANJE POSLOVA
RAVNATELJA UREDA



DOSTAVITI:

1. Ministarstvu pravosuđa i uprave putem elektroničke pošte: zaposljavanje@mpu.hr
2. Objavom na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske
3. Tijelima državne uprave putem elektroničkih kontaktnih točaka
4. Pismohrani